**数学学院期末考试监考人员须知**

1. 监考人员须**提前40分钟**到教务科开考务会并**领取试卷**；
2. 每场考前必须**清场**，桌面和抽屉内不得留有任何东西；
3. 学生进场后不得将书包等带到座位，必须按指定地点存放，手机必须**关机**放包里；
4. 考场门口张贴**门贴**，黑板上写明**考试科目**、**时间**、座位示意图以及“**手机一律关机并离身**”的纪律提醒；
5. 考前15分钟学生进场；考前5分钟下发试卷；考生迟到30分钟不允许进入考场考试；开考30分钟后，方可允许考生交卷。
6. 学生必须凭身份证或学生证入座，**一卡通无效**；
7. 监考人员应在开考前**宣读考场规则**；
8. 监考人员在监考过程中，**不得在考场内使用手机、吸烟、阅读书报、闲聊或做与监考无关之事，不得擅自提前或拖延考试时间，应经常处于一前一后位置**；
9. 考试结束时，一名监考教师负责收卷，另一名监考教师负责维持考场秩序；
10. 监考人员应填写**考场情况登记表**，有违纪作弊等特殊情况务必第一时间联系教务科；
11. 考试结束后，须仔细**清点试卷份数**并**按考场学生名单顺序整理好试卷**，并随考务袋一起**第一时间交回教务科或巡考教师指定地点**。不得擅自将试卷带到食堂等公共场所，不得代交转交。

 数学学院教务科